

# CHECKLISTS COM'SANTÉ INDISPENSABLES

DÉCOUVREZ NOS DERNIÈRES CHECKLISTS COM'SANTÉ INDISPENSABLES

## CHECKLIST : **ÉVÉNEMENT MEDED IMPACTANT** Les 7 étapes pour une collaboration réussie avec les experts médicaux lors de vos événements

05 NOVEMBRE 2024 — PUBLIÉ PAR PYRAMIDALE COMMUNICATION, AGENCE DE COMMUNICATION MÉDICALE

### ÉTAPE 01

#### ✓ Identifier les experts

- **Définissez vos objectifs** : Quel rôle les experts auront-ils ? (présentation, modération, animations d'ateliers...)
- **Utilisez des outils de KOL Mapping** pour identifier les experts clés de votre domaine thérapeutique.
- **Évaluez leur accord** avec vos objectifs et leur disponibilité.

#### ✓ Établir un premier contact solide

- **Préparez un brief clair** expliquant l'événement et leurs rôles respectifs.
- **Contactez-les suffisamment à l'avance** pour discuter de leur participation et répondre à leurs questions.
- **Soyez clair sur l'importance de leur contribution** pour valider leur implication dès le départ.

### ÉTAPE 02

#### ✓ Co-créer le contenu de l'événement

- **Organisez des sessions d'échanges** avec les experts pour créer un contenu en phase avec les connaissances et l'actualité scientifique validée.
- **Assurez-vous que les messages clés** sont alignés avec les objectifs scientifiques et éducatifs de l'événement.
- **Intégrez leur expertise** dans la création de présentations, d'ateliers, ou de sessions interactives.

### ÉTAPE 03

#### ✓ Planifier la logistique avec les experts

- **Confirmez leur disponibilité et les dates clés** pour éviter tout conflit d'agenda.
- **Gérez les détails logistiques** (déplacements, hébergement, équipements techniques) pour qu'ils puissent se concentrer sur leur rôle.
- **Assurez une communication régulière** pour les tenir informés des mises à jour de l'événement.

### ÉTAPE 04

#### ✓ Faciliter la promotion de l'événement

- **Encouragez les experts à communiquer autour l'événement** via leurs propres réseaux (professionnels, sociaux).
- **Partagez des contenus validés**, pouvant être diffusés.
- **Coordonnez-vous sur les canaux de diffusion** pour une communication cohérente et efficace.

### ÉTAPE 05

#### ✓ Assurer une collaboration fluide pendant l'événement

- **Préparez un briefing final** pour passer en revue les détails du programme.
- **Fournissez un support technique et logistique** tout au long de l'événement pour répondre à leurs besoins en temps réel.
- **Encouragez l'interaction entre les experts et les participants** pour maximiser l'impact de leurs interventions.

### ÉTAPE 06

#### ✓ Effectuer un suivi post-événement

- **Recueillez leurs impressions** sur l'événement et identifiez les points d'amélioration pour de futures collaborations.
- **Partagez les résultats de l'événement** (feedback des participants, enregistrements, statistiques) pour valoriser leur contribution.
- **Maintenez le contact** pour développer une relation à long terme et faciliter de futures collaborations.

### ÉTAPE 07

Prêt à réussir votre événement MEDED impactant ?

Nos équipes vous accompagnent à chaque étape du processus.

Retrouvez nos solutions de KOL mapping sur notre site internet [www.pyramidale-communication.com](http://www.pyramidale-communication.com) ou sur notre chaîne YouTube.

✉ CONTACTEZ-NOUS



ARTICLE RÉDIGÉ PAR PYRAMIDALE COMMUNICATION

Une agence de la Tech Santé